

# तुलसीपुर मेट्रो कलेज संचालन ऐन, २०७८

पारित मिति २०७८/०९/१०

## प्रस्तावना:

शिक्षाविना मानव जीवनसँगै समग्र देश, समाजको अवस्था अगाडी बढ्न सक्तैन । समाजलाई नयाँ गति र दिशा प्रदान गर्नका लागि शिक्षाको आवश्यकता अपरिहार्य छ । नेपाल जस्तो विकासोन्मुख देशका लागि शिक्षा विकासको मेरुदण्ड नै हो र त्यसमा पनि प्राविधिक शिक्षाको आवश्यकता अपरिहार्य नै मानिन्छ । तुलसीपुरलाई शिक्षाको केन्द्रका रूपमा विकास गर्नका लागि तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाले विभिन्न पहलकदमी लिइरहेको छ । शिक्षाको विकाससँगै समग्र देशको विकास पनि जोडिएको हुन्छ । नेपालमा पछिल्लो अवस्थामा देशको आवश्यकतालाई बोध गरेर सीपमुलक र प्राविधिक शिक्षाको माग बढिरहेको छ । अहिले प्राविधिक र सीपमुलक शिक्षामा सरकारले विशेष ध्यान दिईरहेको छ । यसका साथै निजीस्तरबाट सञ्चालित भएका शैक्षिक संस्थाहरुले प्राविधिक र सीपमुलक शिक्षा प्रदान गरेको भएपनि त्यो निम्न आयस्तर भएका जनताको पहुचमा रहेको छैन । यस कलेजले विभिन्न विश्वविद्यालयको स्वीकृतिमा विश्वविद्यालयस्तरका स्नातक तह र सोभन्दा माथिल्ला कक्षाहरुको अध्यापन गराउनेछ ।

यस्तै विविध पक्षलाई आत्मसाथ गरेर स्थानीय तह सञ्चालन ऐन २०७४ अनुसुचि ८ ले दिएको एकल अधिकार बमोजिम “तुलसीपुर मेट्रो कलेज सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि ऐन २०७८ बनाई लागु गरिएको छ ।

## परिच्छेद – १

### प्रारम्भिक

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क) यस विधानको नाम तुलसीपुर मेट्रो कलेज संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विधान- २०७८ रहेको छ ।
- ख) यो विधान तुलसीपुर उपमहानगरपालिका नगरसभाबाट पारित भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

#### २. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा:

- क) “विधान” भन्नाले तुलसीपुर मेट्रो कलेजे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विधान – २०७८ लाई सम्झनुपर्दछ ।
- ख) “कलेज” भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिका वडा नम्बर १२ स्थित पशुपति मावि हरिपौरीको नाममा रहेको जग्गामा सञ्चालनमा आएको तुलसीपुर मेट्रो कलेज तुलसीपुरलाई सम्झनुपर्दछ ।
- ग) “नियमावली” भन्नाले यस विधानको अधिनमा रही तर्जुमा गरिने नियमावलीलाई सम्झनुपर्दछ ।
- घ) “संचालक समिति” भन्नाले विधानको दफा ११ बमोजिम गठन हुने कलेज संचालक समितिलाई सम्झनुपर्दछ ।
- ङ) ‘व्यवस्थापन समिति’ भन्नाले कलेज व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनुपर्दछ ।
- च) ‘कलेज प्रमुख’ भन्नाले कलेजको प्रशासनिक प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ ।

- छ) 'अध्यक्ष' भन्नाले कलेज संचालक समितिको सन्दर्भमा सो समितिको अध्यक्षलाई सम्झनुपर्दछ र सो शब्द कलेज संचालक समितिको अध्यक्ष र कार्यकारी समितिको सन्दर्भमा कलेज प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ज) 'सहायक कलेज प्रमुख' भन्नाले सहायक कलेज प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ ।
- झ) 'कार्यक्रम संयोजक' भन्नाले कलेजले सञ्चालन गरेका विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमलाई हेर्ने गरी नियुक्त कार्यक्रम संयोजक सम्झनुपर्दछ ।
- ञ) 'शिक्षक' भन्नाले स्थायी, अस्थायी, करार र आंशिक रूपमा यस कलेजमा शिक्षण सेवामा कार्यरत शिक्षकलाई सम्झनुपर्दछ ।
- ट) 'कर्मचारी' भन्नाले यस कलेजमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी, करार र ज्यालादारीमा काम गर्ने कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।
- ठ) 'बैठक' भन्नाले कलेज संचालक समिति, व्यवस्थापन समिति र यस विधान अनुरूप गठन भएका समिति एवं उप समितिको बैठकलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ड) 'सदस्य' भन्नाले कलेज व्यवस्थापन समिति, संचालक समिति लाई जनाउने छ ।
- ढ) "परीक्षा प्रमुख" भन्नाले कलेजको परीक्षा विभागको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ण) "ऐन नियम" भन्नाले स्थानीय तह सञ्चालन गर्न बनेको कानूनलाई जनाउनेछ ।
- त) "कलेज सभा" भन्नाले कलेजको सभा भन्ने बुझिन्छ ।

### परिच्छेद – २

#### कलेजको स्थापना, काम, कर्तव्य र अधिकार

३. तुलसीपुर मेट्रो कलेज कायम रहने: (१) यो ऐन प्रारम्भ हुनुभन्दा अगाडि तुलसीपुर मेट्रो कलेज यसै ऐन अन्तर्गत स्थापित भएको मानी कायमै रहनेछ ।
- (२) कलेजको मुख्य कार्यालय तुलसीपुर उपमहानगरपालिका १२ हरिपौरीमा रहेनछ ।
४. कलेज स्वशासित संस्था हुने : (१) कलेज अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित संगठित संस्था हुनेछ ।
- (२) कलेजको काम कारवाहीका लागि आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ ।
- (३) कलेजले व्यक्ति सरह चलअचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेचबिखन गर्न वा अन्य किसिमले व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- (४) कलेजले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न र कलेज उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ ।
५. कलेजको काम, कर्तव्य र अधिकार : कलेजको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाहरूसंग सम्बन्धन प्राप्त गरी स्थानीय आवश्यकताको आधारमा विभिन्न समसामयिक, प्राविधिक र सीपमुलक लगायतका विषयका तहगत कक्षाहरू संचालन गर्ने ।

- ख) प्रचलित ऐन नियममा रही स्वदेशी तथा विदेशी शैक्षिक संस्थाहरूसंग सम्बन्ध कायम गर्ने र आर्थिक तथा अन्य सहयोग आदानप्रदान गर्ने ।
- ग) कलेजलाई संस्थागत रूपमा विकास गर्दै लैजाने ।
- घ) अनुशासित, स्तरीय, दक्ष र देशभक्त नागरिकहरूको उत्पादन गर्ने ।
- ङ) विद्यार्थीहरूमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक भावनाको विकास गराई युगानुकूल सक्षम जनशक्तिको विकास गर्ने
- च) कलेजलाई यस क्षेत्रकै नेतृत्वदायी शैक्षिक संस्थाको रूपमा विकास गर्ने ।
- छ) कलेजको व्यवस्थापनमा हरेक क्षेत्रको प्रतिनिधित्व गराई साझा सामाजिक प्रतिष्ठानको रूपमा कलेजलाई अगाडी वढाउने ।
- ज) शिक्षक एवं कर्मचारीहरूलाई तालिम तथा अध्ययन अनुसन्धानमा सहभागी गराई कलेजको शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यलाई सशक्त र प्रभावकारी बनाउने,
- झ) समयानुकूल कलेजको विकास गर्दै लगेर कलेजलाई प्राविधिक शिक्षाको केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने
- ञ) कलेज अन्तर्गत विभिन्न खेलकुद तथा कल्याणकारी कार्यक्रमको व्यवस्था र संचालन गर्ने,
- ट) छात्रवृत्ति, पदक, सम्मान तथा पुरस्कारहरू प्रदान गर्ने व्यवस्था गर्ने,
- ठ) कलेजलाई आवश्यक पर्ने विभिन्न नियम बनाउने ।
- ड) कलेजसँग सम्बन्धित अन्य कामहरू गर्ने ।

### परिच्छेद ३

#### कलेज संगठनको स्वरूप, पदाधिकारीहरू र कलेज सभा

६. कलेज संगठन: कलेजको संगठन देहाय बमोजीम हुनेछ यिनिहरको सामुहिक रूपनै कलेज रूप हुनेछ ।
- क) कलेज सभा
- ख) कलेज संचालक समिति
- ग) कलेज प्रमुख
७. कलेज सभाको गठन: (१) कलेजलाई अविच्छिन्न रूपमा बढी सक्षम बनाई सुव्यवस्थित तरिकाले सञ्चालन, सम्बर्द्धन, संरक्षण गर्नका साथै आवश्यक रेखदेख, नियन्त्रण, निर्देशन र समन्वय गर्नका लागि कलेजको सर्वोच्च अंगका रूपमा एउटा कलेज सभा हुनेछ ।
- (२) यस सभामा देहायका व्यक्तिहरू सदस्य रहनेछन् ।
- (क) कलेज संचालक समितिका सबै सदस्यहरू
- (ख) संचालक समितिद्वारा कलेज सभाका निम्ती मनोनित सदस्यहरू
- (घ) विशिष्ट सदस्यहरू
- (ङ) सल्लाहकार सदस्यहरू
- (च) संचालक समितिले मनोनित गरेका शिक्षक, कर्मचारी, अभिभावक, विद्यार्थीहरूबाट मनोनित बढीमा १० जना (कम्तिमा ५ जना महिला)

८. कलेज सभाको बैठक: (१) सभाको बैठक सामान्यता वर्षका दुइ पटक बस्ने छ तर आवश्यक परेमा सभाको विशेष बैठक बोलाउन सकिनेछ ।
- (२) सभाको बैठकको अध्यक्षता सभाको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा सभाको बैठकको अध्यक्षता उपाध्यक्षले गर्नेछ ।
- (३) सभाको सम्पूर्ण सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ । तर गणपुरकको संख्याको अभावमा बैठक स्थगित भई पुनः बोलाइएको बैठकमा सभाको सम्पूर्ण सदस्य संख्याको एक तिहाइ सदस्य उपस्थित भएमा गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ । सभाको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले सभाको निर्णय प्रमाणित गर्नेछ ।
- (४) सभाको बैठकको अन्य कार्यविधि सभामा आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

#### ९. कलेज सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

कलेज सभाको काम कर्तव्य र अधिकारहरू निम्नानुसार हुनेछन्:

- क. कलेजको शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनीक, भौतिक आदि पक्षको विकासमा मार्गदर्शनको भूमिका खेल्ने ।
- ख. कलेजको वार्षिक कार्यक्रम छलफल गर्ने, अनुमोदन गर्ने ।
- ग. वार्षिक आय व्यय बजेट अनुमोदन गर्ने ।
- घ. लेखा परिक्षणको प्रतिवेदन माथि छलफल गर्ने र अनुमोदन गर्ने ।
- ङ. आवश्यकता अनुसार उप समिति गठन गर्ने ।
- च. कलेजको विकासमा दीर्घकालिन योजनामा स्वीकृती दिने ।
- छ. संचालक समितिको गठन, उचित कारण दर्शाई विघटन र पुनर्गठन गर्ने ।
- ज. समितिले गरेका काम कारवाहीको अनुमोदन गर्ने ।
- झ. नियमावलीमा उल्लेख भए अनुसारका अन्य आवश्यक कामहरू गर्ने ।
- ञ. ऐन पारित भएपनि कलेज सभा गठन हुन नसकेको अवस्थामा संचालक समितिलाई नै सभाको सम्पूर्ण अधिकार हुनेछ ।

#### १०. सदस्यहरूको वर्गीकरण:-

१. तुलसीपुर मेट्रो कलेज सभाका सदस्यहरूको वर्गीकरण निम्नानुसार गरिनेछ ।
  - क. कलेज संचालक समितिका सदस्य: कलेज सञ्चालक समितिका सबै सदस्यहरू कलेज सभाको सदस्य हुनेछन् ।
  - ख. मनोनित सदस्य: कलेज सभाको लागि कलेज सञ्चालक समितिले शिक्षाप्रेमी, बुद्धिजीवी, समाजसेवी र सहयोगीहरूमध्येबाट आवश्यकताका आधारमा सभासदको रूपमा मनोनित गर्नेछ । यस्ता सभासदहरूको पदावधि ४ वर्षको रहनेछ ।
  - ग. कलेज सञ्चालक समितिका संस्थापक सदस्य: कलेज सञ्चालक समितिका संस्थापक पदाधिकारी सबै कलेज सभाका सदस्य रहनेछन् ।

घ. विशिष्ट सदस्यहरू: कलेजलाई एकमुष्ट कम्तिमा रु १,००,००० (एकलाख) वा सो बराबरको सञ्चालक समितिले स्विकार गरेको जिन्सी प्रदान गर्ने व्यक्ति कलेज सभाको विशिष्ट सदस्य रहनेछन् ।

ङ. सल्लाहकार सदस्य: कलेज सञ्चालक समितिका सल्लाहकार सदस्य पनि कलेज सभाका सदस्य रहनेछन् ।

२. कलेज सभाका सदस्यको संख्या: कलेज सभाका सदस्यहरूको कुल संख्या १०१ रहनेछ । सभाका सदस्यको संख्या बढाउनु परेमा सभाको गणपुरक संख्याले मात्रै पूर्ण बहुमतबाट पारित गरेर गर्न सक्नेछ ।

३. सभाको बैठक गणपुरक संख्या: कलेज सभाको बैठक बस्नका लागि एक तिहाइ सभासद उपस्थित हुनुपर्नेछ । पहिलो बैठकमा गणपुरक संख्या नपुगेमा अध्यक्षले सात दिनभित्र दोस्रो बैठक बोलाउनु पर्नेछ । दोस्रो बैठकमा २५ सभासद उपस्थित भएमा गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ । बैठकको निर्णय बहुमतबाट हुनेछ । मत बराबर भएमा अध्यक्षले आफ्नो निर्णायक मत दिनेछन कलेज सभाको सदस्य सचिवमा क्याम्पस प्रमुख रहने छन् ।

### परिच्छेद - ४

#### कलेज सञ्चालक समिति

११. कलेज सञ्चालक समितिको गठन: १.कलेज व्यवस्थापन समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) नगरप्रमुख	- अध्यक्ष
(ख) उपप्रमुख	- उपाध्यक्ष
(ग) कार्यपालिका सदस्यमध्ये १ महिला सहित २ जना	- सदस्य
(घ) कलेज अवस्थित वडाका वडाध्यक्ष	- सदस्य
(ङ) पशुपती मावि हरिपौरीको प्रतिनिधि २ जना	- सदस्य
(च) कार्यक्रम सञ्चालन गरेको विश्वविद्यालयबाट प्रतिनिधि १ जना	- सदस्य
(छ) शिक्षालय सभाले तोकेको ६ जना (अभिभावक १ र स्थानीय १ गरी)	- सदस्य
(ज) नगर शिक्षा समिति संयोजक या निजले तोकेको व्यक्ति १ जना	- सदस्य
(झ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
(ञ) कलेज प्रमुख	- सदस्य- सचिव

#### २. सल्लाहकार समिति

क) निवर्तमान नगर प्रमुख

ख) निवर्तमान सम्बन्धित वडाको वडा प्रमुख

ग) सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार विज्ञहरू

३. पदेन बाहेकका सदस्यहरूको अवधी चार वर्षको हुनेछ । कलेज सभा नबनेको अवस्थामा सञ्चालक समितिका पदेन सदस्यको निर्णयबाट अन्य सदस्य छानिनेछ ।

## १२. बैठक, गणपुरक संख्या:

- क) सञ्चालक समितिको बैठक समितिका अध्यक्षको अध्यक्षतामा कम्तिमा २ महिनाको एकपटक र आवश्यकता अनुसार जहिले पनि बस्नेछ ।
- ख) पचास प्रतिशत सदस्यको उपस्थितिलाई बैठकको गणपुरक संख्या मानिनेछ ।
- ग) कुनै सदस्य विना सूचना लगातार ३ पटक बैठकमा अनुपस्थित भएमा निजलाई सदस्यताबाट हटाउन सक्नेछ ।

## १३. सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: कलेज सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

- (क) कलेजको सञ्चालन, रेखदेख, निरीक्षण र व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कारवाही गर्ने गराउने
- (ख) कलेजको सञ्चालनको निमित्त आवश्यक स्रोत र साधनको व्यवस्था गर्ने ।
- (ग) कलेजलाई आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्था गर्ने ।
- (घ) सम्बन्धन लिएको विश्वविद्यालयको स्वीकृत पाठ्यक्रम एवं शैक्षिक कार्यक्रम अनुसार अध्ययन अध्यापनका साथै प्रायोगात्मक शिक्षाको उचित व्यवस्था मिलाउने ।
- (ङ) सम्बन्धन लिइएका विश्वविद्यालयबाट जारी गरिएका नीति तथा निर्देशनहरूलाई आवश्यकता हेरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- (च) शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिको लागि विभिन्न सम्बन्धित विश्वविद्यालयसंग सम्पर्क एवं समन्वय कायम गर्ने ।
- (छ) कलेजको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।
- (ज) कलेजको चल-अचल सम्पत्तिको संरक्षण र सम्बर्धन गर्ने गराउने ।
- (झ) लेखापरिक्षक नियुक्ति गर्ने र वार्षिकरूपमा कलेजको आय, व्यय र शैक्षिक गतिविधिको विवरण पेश गर्ने ।
- (ञ) प्रत्येक वर्ष स्थानीय अभिभावक, चन्दादाता र शिक्षाप्रेरमीहरूको साधारण सभा गर्ने र सो सभामा कलेजको आय, व्यय र शैक्षिक गतिविधिको विवरण पेश गर्ने ।
- (ट) स्वच्छ शैक्षिक वातावरण कायम राख्न कलेजलाई विभिन्न रचनात्मक क्रियाकलापमा सहभागी गराउने ।
- (ठ) अवान्छित गतिविधिमा संलग्न हुने शिक्षक, कर्मचारी, एवं विद्यार्थी उपर आवश्यक कारवाही गर्ने ।
- (ड) शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि हुने गोष्ठी, तालिम आदि कार्यक्रममा शिक्षक एवं कर्मचारीलाई सहभागी तुल्याउने ।
- (ढ) गरीब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्ने ।
- (ण) विद्यार्थीहरूको आचारसंहिता पारित गर्ने ।

- (त) कलेजबाट निर्धारित शुल्कका अतिरिक्त कलेजको विकासका लागि अन्य शुल्कहरू पनि लगाउने ।
- (थ) कलेजमा रिक्त शिक्षक तथा कर्मचारीको पदपूर्ति गर्ने गराउने ।
- (द) कलेजको शैक्षिक तथा प्रशासनिक नियमावली पारित गरी लागु गर्ने ।
- (ध) शिक्षक व्यवस्थापन र तलब निर्धारण गर्ने । कलेज सभा नबनेको अवस्थामा दरबन्दी कायम गर्ने ।
- (न) कलेज प्रमुख तथा सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्ने ।

#### १४. सञ्चालक समिति भंग गर्न सकिने:

देहायको अवस्थामा सञ्चालक समिति वा सो समितिका अध्यक्ष वा सदस्यलाई पदबाट हटाउन वा समिति भंग गरी नयाँ समिति गठन गर्ने अधिकार बहुमत सदस्यको सिफारिस बमोजिम सञ्चालकमा रहनेछः

- क. कलेजको सम्पत्ति हिनामिना गरेमा,
- ख. कलेजको नाउँमा रहेको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्तिको हक (स्वामित्व)संस्थापक स्वयं वा प्रचलित नेपाल कानून निजको नजिकको हकदारमा रहने छ ।
- ग. संस्थापकले अर्को कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई आर्थिक क्रियाकलापमा सहभागी गराएमा पछि समावेश हुने सहभागिको हैसियत एवं हक अधिकार सिमित दायित्वको आधारमा निर्धारित हुनेछ ।
- घ. यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कलेज वा संस्थापक माथि प्रत्यक्ष आर्थिक व्ययभार थपिने प्रकृतिको निर्णय गर्नुअघि समिति वा कलेज प्रमुखले संस्थापकको लिखित सहमतिबाट मात्र निर्णय गर्नेछ ।

#### १५. कलेज सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य तथा अधिकार:

अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू निम्नअनुसार रहने छन्:

- क) कलेज संचालक समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- ख) कलेजद्वारा आयोजित सभा समारोहको अध्यक्षता गर्ने ।
- ग) कलेजसंग सम्बन्धीत जुनसुकै विषयमा निरीक्षण गर्न र निर्देशन दिन सक्ने ।
- घ) कलेज प्रमुखको विदा तथा काज स्वीकृत गर्ने ।
- ङ) संचालक समितिको बैठक बोलाउने ।
- च) कुनै पनि विषयमा निर्णय गर्नु पर्दा मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।
- छ) आपतकालिन कार्यका लागि सञ्चालक समितिबाट सदर गर्ने गरी स्वीकृति दिने ।
- ज) सञ्चालक समितिका पदाधिकारीको भ्रमण आदेश दिने ।
- झ) बहुमतको आधारमा निर्णय दिने ।
- ञ) सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम कलेज प्रमुखलाई नियुक्ति पत्र दिने र कलेज प्रमुखको अनुपस्थितिमा निमित्त प्रमुखको जिम्मेवारी दिन कलेज प्रमुखलाई सहमति प्रदान गर्ने ।

१६. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार : उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू निम्नअनुसार हुनेछ

- क) अध्यक्षलाई सघाउने ।
- ख) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- ग) कलेजको अनुगमन गर्ने ।

१७. सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- क) बैठकमा सहभागी हुने ।
- ख) कलेजको हितमा कार्य गर्ने ।
- ग) अध्यक्ष वा समितिले तोकेको काम गर्ने ।
- घ) अध्यक्ष वा उपाध्यक्षको अनुपस्थित भएमा ज्येष्ठ सदस्यले अध्यक्षता गर्ने ।

१८. सदस्यताको लागि योग्यता:

कलेज सभा तथा कलेज सञ्चालक समितिको सदस्य हुनका लागि देहाय बमोजिम योग्यता हुनुपर्नेछ

- क) नेपालको नागरिकता प्राप्त गरेको ।
- ख) पदेन सदस्य बाहेकका अन्यका लागि २१ वर्ष उमेर पुरा भएको ।
- ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा अदालतद्वारा कसुरदार ठहरी सजाय नपाएको ।
- घ) शैक्षिक क्षेत्रको विकास तथा कलेजको हितका लागि समर्पित भावना भएको ।

१९. सदस्यताको खारेजी:

- क) सम्बन्धीत सदस्यले राजिनामा दिएमा ।
- ख) मृत्यु भएमा ।
- ग) मानसिक असन्तुलन विप्रेमा वा पागल भएमा ।
- घ) नैतिक पतन हुने अपराधमा संलग्न भएको प्रमाणित भएमा ।
- ङ) लगातार तीन पटकसम्म पूर्व सूचना नगरी बैठकमा अनुपस्थित रहेमा र
- च) कलेजको हित विपरीत कार्यहरूमा सक्रिय रहेको प्रमाणित भएमा ।

२०. १. कलेज प्रमुखको काम कर्तव्य तथा अधिकार : कलेज प्रमुखको काम कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क) सञ्चालक समिति र व्यवस्थापन समितिको सदस्य सचिव भई काम गर्ने ।
- ख) अध्यक्षको निर्देशन बमोजिम कलेज सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउने ।
- ग) सहायक कलेज प्रमुख, विभागीय प्रमुखहरू र कार्यक्रम संयोजकहरूमार्फत कलेजको शैक्षिक क्षेत्रको सम्पूर्ण कार्यको जिम्मेवारी वहन गर्ने गराउने ।
- घ) वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम बनाउन लगाउने र तोकिएको समयमा व्यवस्थापन समितिको बैठकमा पेश गर्ने ।
- ङ) विधान र नियमावलीमा व्यवस्था गरिए अनुसार आन्तरीक लेखा परीक्षणमा सहयोग गर्ने तथा अन्तिम लेखा परीक्षण गराई सो को प्रतिवेदन संचालक समितिमा पेश गर्ने ।
- च) कलेजको सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख दुरुस्त राख्ने र राख्न लगाउने ।



- छ) कलेजका लागि आवश्यक सर सामान, नियमावलीमा व्यवस्था गरिए अनुसार खरिद गर्ने वा खरिद गर्न लगाउने ।
- ज) कलेजकातर्फबाट गर्नुपर्ने कार्यका लागि कलेजको प्रतिनिधी भई हस्ताक्षर गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- झ) संचालक समितिले दिएको नियम पालना गर्ने ।
- ञ) आवश्यकता अनुसार आंशिक तथा ज्यालादारी शिक्षक कर्मचारी एवं कर्मचारी नियुक्ति गर्ने र म्याद थप गर्ने ।
- ट) प्राज्ञिक विकासको लागि शैक्षिक गोष्ठीहरू संचालन गर्ने ।
- ठ) सञ्चालक समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।
- ड) संस्थाको हितमा कार्य गर्ने ।
- ढ) शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी मुल्यांकनका आधारमा पुरस्कार र कारबाहीका लागि सिफारिस गर्ने ।
२. कलेज उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार : कलेज उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. कलेज प्रमुखको अनुपस्थितिमा उपप्रमुखले आर्थिक बाहेक शिक्षालय प्रमुखले गर्ने दैनिक तथा प्रशासनिक कार्य गर्नेछ ।

ख) कलेज प्रमुख र संचालक समितिको निर्णय बमोजिम शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्य गर्ने ।

#### परिच्छेद - ५

#### कलेजको कोष, लेखा तथा लेखापरीक्षण

२१. कलेजको कोष : १ कलेजको एक कोष रहनेछ

(२) उपदफा १ बमोजिमको कोषमा देहायका रकम हुनेछन् ।

क) विद्यार्थीबाट प्राप्त शुल्क ।

ख) तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाबाट वार्षिकरूपमा प्राप्त अनुदान

ग) विभिन्न दातृ निकायबाट अनुदान या ऋण सापटी लिएको रकम ।

घ) कलेजले विभिन्न ठाउबाट ऋण सापटी लिएको रकम ।

ड) संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकारको अनुदान ।

च) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त अनुदान

छ) कलेज कोषको रकमको तोकिएको बैकमा खाता संचालन गरिनेछ ।

ज) कलेज कोष खाताको संचालन नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

(३) कलेजका कोषको रकम तोकिएको बैठकमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(४) कलेजको कोष र खाताको संचालन तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(५) कलेजका सबै खर्चहरू उपदफा (२) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

२२. लेखा र लेखा परीक्षण: (१) कलेजको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राख्नुपर्नेछ ।

(२) आन्तरिक लेखा परीक्षण र अन्तिम लेखा परीक्षण नियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) लेखा परीक्षकको नियुक्ति र पारिश्रमिक सम्बन्धि व्यवस्था नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

### २३. आन्तरीक लेखा परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था:

१. कलेजको आय-व्यय तथा लेखा प्रणालीलाई सु-व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन तथा नियन्त्रण गर्न एक आन्तरीक लेखा परीक्षण समिति रहनेछ । यस सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नियमावलीमा तोकिए बमोजीम हुनेछ ।
२. आन्तरीक लेखा परीक्षण समितिमा एक जना संयोजक र दुई जना सदस्य रहनेछन् ।

### २४. आन्तरीक लेखा परीक्षण समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार:

१. आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र आन्तरीक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरी संचालक समितिमा पेश गर्ने ।
२. कलेज संचालनको कुनै पनि समयमा कलेजको कार्यमा बाधा नपर्ने गरी लेखासंग सम्बन्धित कागजातहरू निरिक्षण गर्न सक्नेछ ।
३. बिल भरपाईमा चित्त नवुझेमा वा शंका लागेमा जाच बुझ्न र रुजु गर्न सक्नेछ ।
४. आर्थिक हिसावको हिनामिना भएको फेला परेमा तत्काल प्रमाण सहित कारवाहिका लागि संचालक समितिमा पेश गर्नेछ ।
५. आन्तरीक लेखापरीक्षण समितिको कामको लागि हुने खर्च कलेजले व्यहोर्ने छ ।

#### परिच्छेद ६

#### विद्यार्थी भर्ना

### २५. तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाले सञ्चालन गरेको यस कलेजमा देहाए बमोजिम कोटा निर्धारण गरी विद्यार्थी भर्ना लिइनेछ ।

- क) तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्रका विद्यार्थी पचास प्रतिशत
- ख) दाङ्ग जिल्ला (तुउमनपा बाहेक) का विद्यार्थी पन्ध्र प्रतिशत
- ग) दाङ्ग जिल्ला बाहिरका विद्यार्थी तीस प्रतिशत
- घ) दुर्गम जिल्लाका विद्यार्थी पांच प्रतिशत
- ङ) प्रवेश परीक्षामा उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूलाई झुकाव परीक्षासमेत लिन संचालक समितिले पांच सदस्यीय एक भर्ना समिति गठन गर्न सक्नेछ । भर्ना समितिले वैकल्पिक उम्मेदवारहरूमध्येबाट पहिलो सम्पर्कमा आउने विद्यार्थीलाई प्राथमिकता दिएर भर्ना लिन सक्नेछ ।

#### परिच्छेद ७

#### समितिको व्यवस्था

### २६. शिक्षालय समिति : शिक्षालयमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि निम्नानुसार कार्यक्रम समिति हुनेछ,

- (१) कार्यक्रम समिति: सञ्चालक समितिले कलेजको विभाग र शाखाहरूको प्रतिनित्व हुने गरी कलेज प्रमुखको अध्यक्षतामा एक कार्यक्रम समिति गठन गर्न सक्नेछ । सो समितिको सदस्य सचिव प्रशासन शाखा प्रमुख हुनेछ । जसको काम कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार हुनेछ ।

क. सञ्चालक समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्न प्राचार्यलाई सहयोग गर्ने ।

ख. दैनिक शैक्षिक प्रशासन संचालन गर्न प्राचार्यलाई सहयोग गर्ने ।

ग. विभिन्न संकाय र विभागहरूबीच समन्वय गर्ने ।

घ. संकाय र विभागहरूलाई आवश्यक शैक्षिक सामान, प्रयोगशालाका सामान र फर्निचर लगायत शैक्षिक वर्ष अगाडि नै सञ्चालक समितिमा पेश गर्न प्राचार्यलाई सहयोग गर्ने ।

ड) संकाय र विभागीय प्रमुखहरूको सेवा र सुविधा संचालक समितिको निर्णयानुसार हुनेछ ।

(च) अध्यक्ष वा पदाधिकारीको विशेष उपस्थिति हुन सक्नेछ ।

२. **परीक्षा समिति:** कलेजको शैक्षिक विभागहरूको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक जना परीक्षा प्रमुखसहित समिति गठन गरिनेछ । परीक्षा समितिको कामको लागि विश्वविद्यालय र अन्य स्रोतबाट आएको रकमको आम्दानी खर्चको अभिलेख लेखाशाखाबाट परीक्षा समितिका पदाधिकारीहरूको सुविधा संचालक समितिको निर्णयानुसार हुनेछ ।

३. **परामर्श समिति:** सरकारी र गैर सरकारी कार्यालय तथा व्यक्ति वा कुनै संस्थाको कार्यमा कलेजबाट परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन एकजना परामर्श प्रमुखसहित परामर्श समिति गठन गर्न सकिनेछ । परामर्श समितिका पदाधिकारीहरूको सेवा सुविधा सञ्चालक समितिको निर्णय वमोजिम हुनेछ ।

### परिच्छेद ८

#### सेवाका पद तथा श्रेणीहरू

२७) **दरबन्दीको सृजना:** १. कलेजमा आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको दरबन्दी कलेज सञ्चालक समितिले निर्धारण गरेर कलेज सभामा पेश गर्नेछ र सोही अनुसार कलेज सभाले त्यसलाई अनुमोदन गर्नुपर्नेछ । कलेज सभा नभएको अवस्थामा सञ्चालक समितिले आवश्यकता अनुसार शिक्षक तथा कर्मचारी दरबन्दी सृजना गर्न सक्नेछ ।

२. **पद तथा श्रेणीहरू:** कलेजमा देहायका पद तथा श्रेणीहरू रहनेछन्:

क) शिक्षणतर्फ

१) प्राध्यापक

२) सहप्राध्यापक

३) उपप्राध्यापक

४) सहायक प्राध्यापक

५) प्रशिक्षक

६) प्रयोगशाला सहायक

ख) प्रशासन तर्फ:

१) अधिकृत

२) सहायक स्तरका पद

तलव

नेपाल सरकारको स्केल

नेपाल सरकारको स्केल

नेपाल सरकारको स्केल

नेपाल सरकारको स्केल

नेपाल सरकारको स्केल

नेपाल सरकारको स्केल

३. उपदफा १ (क) को १,२,३ र ४ मा उल्लेख भएका पदहरू शिक्षकको रूपमा हुने र ५ र ६ मा उल्लेख भएका पदहरू सहायक शिक्षकका रूपमा रहनेछन् ।

४. उपदफा १ (ख) मा उल्लेख भएका पदहरूको तह देहाय वमोजिम हुनेछ ।

## क. अधिकृत स्तर

१. अधिकृत स्तर छैटौ तह
२. अधिकृत स्तर सातौ तह

## ख. सहायक स्तर

१. सहायक स्तर पहिलो तह (पियन वा सो सरह)
२. सहायक स्तर दोस्रो तह
३. सहायक स्तर तेस्रो तह
४. सहायक स्तर चौथो तह
५. सहायक स्तर पाचौ तह

## २८ पदपूर्ति: (१) कलेज प्रमुखको नियुक्ती निम्नानुसार हुनेछ ।

- क) कलेज सभाले वरिष्ठताका आधारमा कार्यरत मध्येबाट पाँच वर्षका लागि कलेज प्रमुख नियुक्त गर्नेछ ।
- ख) ऐन कार्यान्वयनमा आउनुभन्दा अगाडी कार्यविधिका आधारमा नियुक्त भएका कलेज प्रमुखलाई सोही अनुसार निरन्तरता दिइनेछ ।
- ग) एक कार्यकाल पुरा भएपछि कार्य सन्तोषजनक पाइएमा क्याम्पस सभाले थप एक कार्यकालका लागि कलेज प्रमुखलाई नियुक्त गर्न सक्नेछ ।
- घ) ऐन कार्यान्वयनमा आउनुभन्दा अगाडी नियुक्त भएका कलेज प्रमुखलाई १ वर्ष पश्चात शिक्षण दरबन्दी कायम गरी सञ्चालक समितिले सेवा परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।
- २) स्थायी, अस्थायी वा करार वा ज्यालादारी (आंशिकमा) शिक्षक कर्मचारी नियुक्त गर्न सक्नेछ ।
- ३) सञ्चालक समितिले कलेजमा रिक्त रहेको पदमा नयाँ नियुक्ती वा बहुवाद्द्वारा पूर्ति गर्न सक्नेछ ।
- ४) सञ्चालक समितिले कर्मचारी भर्ना र सेवा सुविधा सम्बन्धमा कार्यविधि बनाएर सोही बमोजिम गर्न सक्नेछ ।
- ५) कलेजमा कार्यरत पूर्णकालिन करार शिक्षक र कर्मचारीको हकमा आवश्यक संख्यामा सञ्चालन समितिले दरबन्दी निर्धारण गरेर सोही अनुसार नियुक्त गरिनेछ ।
- ६) ऐन बन्नुभन्दा पहिला भर्ना भएका कर्मचारीहरूले एक वर्षभन्दा बढी काम गरेको खण्डमा आन्तरिक पदपूर्ति समिति बनाई स्विकृत दरबन्दीमा रहेका कर्मचारी र शिक्षकलाई सञ्चालक समितिको निर्णयबाट स्थायीको प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ । स्थायी गर्नका लागि आन्तरिक पदपूर्ति समितिले परीक्षाको ढाढँचा तय गरिनेछ । पदपूर्ति समिति निम्नानुसार हुनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत या निजले तोकेको व्यक्ति	संयोजक
सम्बन्धित विश्वविद्यालय प्रतिनिधि	सदस्य
विज्ञ	सदस्य

## २९ .परीक्षणकाल

१. स्थायी नियुक्ति गर्दा ६ महिनाको परीक्षणकालमा गरिनेछ । सो अवधिमा निजको कार्य सन्तोषजनक नभएमा निजको नियुक्ति रद्द गरिनेछ ।
२. परीक्षणकालमा रहेकाहरूको नियुक्ति सदर भएमा परीक्षणकालको अवधिलाई सेवा अवधिमा गणना गरिनेछ ।
३. विशिष्ट प्राध्यापक तथा आगन्तुक शिक्षकसम्बन्धी व्यवस्था सञ्चालक समितिले विशेष दरबन्दी सिर्जना गरी कुनै अनुभवी र दक्ष स्वदेशी वा विदेशी व्यक्तिलाई बढीमा २ वर्षको करारमा आगन्तुक शिक्षकमा काम गराउन सक्नेछ । त्यस्ता आगन्तुक शिक्षकहरूलाई कलेजले प्रचलित तलबमानभन्दा बढी तलब तथा अन्य सुविधा दिन सक्नेछ तर त्यस्तो सुविधा करारनामामा उल्लेख हुनुपर्नेछ । आगन्तुक शिक्षकको करार सेवामा कार्यरत अवधि सामान्यतया २ वर्षभन्दा बढी नहुने गरी करार नवीकरण गर्न सक्नेछ ।

### क. कायमुकायम भई काम गर्ने:

कुनै पद कुनै कारणबाट रिक्त हुन आएमा सोभन्दा एक तहमुनिको पदमा कार्यरत कर्मचारीमध्येबाट सो रिक्त रहेको पदको काम सम्हाल्न सक्नेलाई सञ्चालक समितिले कायमुकायम मुकर्रर गर्न सक्नेछ ।

### ख. निमित्त भई काम गर्ने:

- क. प्रशासकीय अधिकार प्रयोग गर्ने अधिकारी कुनै कारणले अनुपस्थित भएमा निजको मुनि काम गर्ने व्यक्तिलाई निमित्त भई काम गर्ने गरी सञ्चालक समिति वा अध्यक्षबाट तोक्न सकिनेछ ।
- ख. उपनियम (१) बमोजिम निमित्त भई काम गरेकोमा १५ दिनभन्दा कम अवधिका लागि कुनै प्रकारको भत्ता दिइनेछैन । १५ दिनभन्दा बढी काम गरेकोमा काम गरेको पदको सुरु तलब स्केलबमोजिम तलब तथा भत्ता दिइनेछ ।

## ३०. पदाधिकारी कायम रहने: देहायको अवस्थामा शिक्षक तथा कर्मचारीको पदाधिकार कायम रहनेछ :

१. त्यस पदमा कामकाज गरिरह “दासम्म ।
२. बिदामा बसेको बखत ।
३. निलम्बन रहेको बखत ।
४. काजमा खटाईएको बखत र
५. कायममुकायम भई काम गरेको बखत ।

## ३१. पद रिक्त हुने:

१. यस विनियमअन्तर्गत उल्लिखित पदाधिकारीहरूको पद देहायको अवस्थामा रिक्त हुनेछ :
  - क. राजीनामा दिई स्वीकृत भएमा ।
  - ख. बहुलाएको प्रमाणित भएमा ।
  - ग. मृत्यु भएमा, वा

- घ. नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट दोषी प्रमाणित भई कैदको सजाय पाएमा ।
- ड. अनुशासनको कारवाहीमा परी सञ्चालक समितिबाट हटाइएमा ।
- च. कलेजको हितविपरीत काम गरेकोमा सञ्चालक समितिबाट हटाइएमा ।
२. कलेज प्रमुख उपप्रमुखको राजीनामा सञ्चालक समिति वा अध्यक्षबाट स्वीकृत हुनेछ ।
३. विभागीय प्रमुख, शिक्षक र कर्मचारीहरूको राजीनामा कलेज प्रमुखबाट स्वीकृत हुनेछ ।

### परिच्छेद- ९

### बिदासम्बन्धी व्यवस्था

#### ३२. बिदा:

- (१) कलेजका स्थायी, अस्थायी र मासिक करारमा नियुक्त शिक्षक तथा कर्मचारीलाई देहायबमोजिम बिदा सुविधा प्रदान गर्न सकिनेछ:
- क. घर बिदा
- ख. बिरामी बिदा
- ग. प्रसुति बिदा
- घ. पर्व बिदा
- ड. भैपरी आउने बिदा
- च. क्रिया बिदा
- छ. अध्ययन बिदा
- ज. असाधारण बिदा
- (२) बिदा अधिकारका रूपमा माग गर्न पाइनेछैन । बिदा सहूलियतका रूपमा मात्र दिइनेछ । बिरामी बिदा, क्रिया बिदा, सुत्केरी बिदा बाहेक अन्य कुनै पनि बिदा स्वीकृत नगराई बस्न पाइने छैन ।
- (३) शिक्षालय प्रमुखको बिदा अध्यक्षले स्वीकृत गर्नेछ र उपप्रमुख, विभागीय प्रमुख, शिक्षक र कर्मचारीहरूको बिदा शिक्षालय प्रमुखले स्वीकृत गर्नेछ । सो अधिकार प्रत्यायोजन पनि गर्न सकिनेछ । उपप्रमुखले बिदा स्वीकृतिको खबर अध्यक्षलाई दिनुपर्नेछ ।

#### ३३. घर बिदा:

- (१) कलेजमा काम गर्ने शिक्षक वा कर्मचारीले वर्षको १८ दिन घर बिदा पाउनेछ । तर वर्षे बिदा वा हिउदे बिदा पाउने शिक्षक वा कर्मचारीले घर बिदा र बिरामी बिदा पाउनेछैन ।
- (२) कुनै कारणले शिक्षक वा कर्मचारी सेवाबाट अलग्ग भएमा निजको सञ्चित रहेको घर बिदा बापत निजको पदाधिकार रहेको पदबाट खाइपाइआएको तलबको दरले हुन आउने रकम निजले एकमुष्ट लिन पाउनेछ ।
- (३) कुनै शिक्षक वा कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको सञ्चित घर बिदाको रकम मृत्यु हु “दाको अवस्थाको तलबको दरले हुने रकम निजको कानूनबमोजिमको हकवालालाई दिईनेछ ।

(४) हिउदे वा वर्षे बिदाको अवधि र समय कार्यक्रम समितिले तोकिएबमोजिम हुनेछ । हिउदे वा वर्षे बिदा पाउने शिक्षक तथा कर्मचारीलाई बिदाको अवधिमा आवश्यकताअनुसार काम गराउन परेमा १ दिन काम गरेबापत १ दिनको दरले घर बिदा पाउनेछ । यसरी आर्जन गरेको घर बिदा यसै विनियमबमोजिम उपभोग गर्न सकिनेछ ।

### ३३. बिरामी बिदा:

- १) शिक्षक वा कर्मचारीले एक वर्ष सेवामा लागि १२ दिनसम्म बिरामी बिदा पाउनेछ । तर सात दिन भन्दा बढी अवधिको बिरामी बिदामा बस्ने शिक्षक वा कर्मचारीले मान्यता प्राप्त चिकित्सकको चिकित्सासम्बन्धी प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- २) कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले पाउने बिरामी बिदा सञ्चित गरी राख्न सक्नेछ । तर असाधारण बिदा बसेको अवधिको बिरामी बिदा पाउनेछैन ।
- ३) सञ्चित बिरामी बिदा बापत कुनै शिक्षक वा कर्मचारी सेवाबाट अलग्ग भएमा निज बहाल रहेको पदबाट खाइपाइआएको तलबको दरले हुन आउने रकम निजले एकमुष्ट पाउनेछ ।
- ४) कुनै शिक्षक वा कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको सञ्चित बिरामी बिदाको रकम मृत्यु हुदाको अवस्थाको तलबको दरले हुन आउने रकम निजको कानूनबमोजिमको हकवालाले पाउनेछ ।

### ३४. प्रसूति बिदा:

- (१) शिक्षालयको स्थायी, अस्थायी र करार सेवामा कार्यरत कुनै महिला शिक्षक वा कर्मचारीलाई सुत्केरीका लागि सुत्केरी हुन भन्दा अगाडि वा पछाडि जम्मा ६० (साठी) दिनसम्मको बिदा दिईनेछ ।

### ३५. चाडपर्व बिदा:

१. शिक्षक वा कर्मचारीले वर्षभरीमा बढिमा ६ दिनसम्मको पर्व बिदा पाउनेछ ।
२. पर्व बिदा सञ्चित हुनेछैन र यस्तो सञ्चित बिदाको तलब पनि पाइनेछैन ।

### ३६. भैपरी आउने बिदा:

शिक्षक वा कर्मचारीले १ वर्षमा बढिमा ६ दिनसम्मको भैपरी आउने बिदा पाउने । आकस्मिक परेकोमा बाहेक भैपरी आउने बिदा पूर्वस्वीकृति बेगर बस्न पाइनेछैन । यो बिदा सञ्चित हुनेछैन । कर्मचारीले भैपरी आउने बिदा आधा दिनको हिसाबले पनि लिन पाउनेछ ।

### ३७. क्रिया बिदा:

कुनै शिक्षक वा कर्मचारीको बाबु, आमा, लोग्ने वा पत्नी, छोरा वा अविवाहिता छोरी मरेको अवस्थामा र आफै क्रिया बस्न परेमा त्यस्ता शिक्षक वा कर्मचारीलाई काजक्रिया गर्न १५ दिनसम्मको क्रिया बिदा दिइनेछ । अविवाहित महिला शिक्षक वा कर्मचारीलाई बाबु वा आमा मर्दा १५ दिनसम्मको क्रिया बिदा दिइनेछ । महिला शिक्षक वा कर्मचारीको लोग्ने मरेको वा लोग्नेको बाबु वा आमा मरी आफ्नो लोग्नेले क्रियामा बस्नुपरे महिला शिक्षक वा कर्मचारीलाई पनि सोही अनुसारको बिदा दिइनेछ ।

### ३८. अध्ययन बिदा:

१. शिक्षालयको सेवामा रहेका शिक्षक वा कर्मचारीलाई सञ्चालक समितिले अध्ययन बिदा दिन सक्नेछ ।
२. सञ्चालक समितिको निर्णय वा अध्यक्षको स्वीकृतिमा मात्र कलेजबाट शिक्षक तथा कर्मचारीलाई स्वदेश तथा विदेशको शिक्षण संस्थानमा छात्रवृत्तिमा अध्ययनको सिफारिसपत्र दिइनेछ । आवश्यक भए अध्ययनपछि यो शिक्षालयमा पुनः सेवा गर्न आउने कबुलियतनामा गराउन सक्नेछ ।

### ३९. असाधारण बिदा:

कुनै बिदा बाँकी नरहेको शिक्षक वा कर्मचारीलाई सम्पूर्ण सेवाअवधिमा अधिकतम ३ वर्षको र २ वर्षभन्दा बढी अस्थायी वा करार सेवामा भएकालाई पनि एकपटकमा एक महिनामा नबढाई सम्पूर्ण अस्थायी वा करार सेवाअवधिमा बढीमा २ महिनाको बेतलबी बिदा दिन सकिनेछ ।

### ४०. बिदा उपभोग गर्न नपाउने:

यस विनियममा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सञ्चालक समितिबाट अत्यावश्यक सेवाका भनी तोकिएका कर्मचारीहरूले कुनै पनि सार्वजनिक बिदा पाउनेछैनन् । निजहरूले १ वर्षमा १० दिन बिदा पाउनेछन् । आर्थिक वर्षको अन्त्यमा सार्वजनिक बिदामा काम गरेको बापत रकम खाइपाइ आएको तलबको अनुपातमा दिइनेछ ।

### ४१. फिर्ता बोलाउन सकिने:

कलेजको आवश्यकता वा बिदाको उद्देश्यअनुरूप उपभोग भएको नदेखेमा अध्ययन बिदा वा असाधारण बिदा बसेको कुनै पनि शिक्षक वा कर्मचारीलाई फिर्ता बोलाई कलेजको सेवामा लगाउन सकिनेछ ।

### परिच्छेद- १०

#### तलब भत्ता तथा सेवा सुविधा

### ४१. तलब, भत्ता र सुविधा:

१. कलेजको सेवामा रहेको शिक्षक तथा कर्मचारीले आफ्नो पदमा बहाल गरेको दिनदेखि पदअनुसारको तलब, भत्ता र अन्य सुविधा पाउनेछन् । तलब भत्ता तथा सेवा सुविधाका लागि कार्यविधि बनाइ लागु गरिनेछ ।

### ४२. ग्रेडको व्यवस्था:

१. कलेजमा सेवारत अस्थायी शिक्षकहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप १ वर्ष अवधि पुगेकालाई ग्रेडको व्यवस्था गर्नेछ ।
२. कलेजमा सेवारत अस्थायी कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप २ वर्ष अवधि पुगेकालाई ग्रेडको व्यवस्था गर्नेछ ।

### ४३. पोशाक भत्ता:



कलेजमा सेवारत कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहनस्वरूप शिक्षालयको निर्णयअनुसार पोषाक भत्ताको व्यवस्था गर्नेछ । यस्तो भत्ता पाउनका लागि सेवा अवधि १ वर्ष पुरा भएको हुनुपर्नेछ ।

#### ४४. दैनिक भ्रमण भत्ता:

१. पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीले कलेजको कामका सिलसिलामा स्वदेश तथा विदेशमा भ्रमण गर्नुपर्दा पाउने दैनिक भ्रमणभत्ता र अन्य सुविधा नेपाल सरकारको ऐन, नियम र संचालक समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।
२. भ्रमणमा गएका शिक्षक र कर्मचारीले १५ दिनभित्र आफ्नो अनुभवसहित प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

#### ४५. निलम्बन भएमा पाउने तलब:

१. नै शिक्षक तथा कर्मचारी यस विनियम बमोजिम कारबाहीका सिलसिलामा निलम्बनमा परेमा सो निलम्बन अवधिभर निजले आफ्नो तलबको आधा तलब पाउनेछ । तर लागेको आरोप प्रमाणित नभई निजले सफाइ पाएमा निलम्बन रहेको अवधिमा आधा तलब लिई सकेको भए सो कट्टा गरी र नलिएको भए पूरै) तलब वृद्धि भएको भएमा सो समेत (पाउनेछ । कसुरदार ठहरी सेवाबाट हटाइएमा निलम्बन भएको मितिदेखिको बाँकी तलब पाउनेछैन ।
२. कुनै शिक्षक तथा कर्मचारी नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा वा प्रचलित कानूनअन्तर्गत थुनामा परेकोमा त्यसरी थुनामा परेको अवधिभर स्वतः निलम्बन भएको मानिनेछ । यसरी स्वतः निलम्बन भरेकोमा निलम्बन अवधिभर निजले तलब पाउनेछैन । तर अभियोगबाट सफाइ पाएमा कलेजको निर्णयअनुसार तलब पाउनेछ ।

#### ४६. चाडपर्व खर्च:

कलेजको सेवामा रहेका स्थायी, अस्थायी, करार शिक्षक तथा कर्मचारीलाई निजले खाइपाइआएको एक महिनाको तलब बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष चाडपर्व खर्चका रूपमा दिइनेछ । तर चाडपर्व विदाभन्दा अघि कम्तीमा ६ महिनाको सेवा पुरा नभएको अस्थायी शिक्षक वा कर्मचारीको हकमा चाडपर्व खर्च पाइने छैन ।

#### ४७. उपचार खर्च:

कलेजको सेवामा रहेका शिक्षक तथा कर्मचारीलाई कलेजको कामको सिलसिलामा यात्रा गर्दा वा कुनै काम गर्दा दुर्घटनामा परी चोटपटक लाग्न गई घाइते भएमा कलेजले संचालक समितिको निर्णयअनुसार औषधी उपचार सहयोग गर्नेछ ।

#### ४८. दाहसंस्कार खर्च:

कलेजमा सेवामा रहेको अवस्थामा अटुट पूर्णकालीन शिक्षक वा अटुट पूर्णकालीन कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारबापत खाइपाइ आएको तलबमानको एक महिना बराबरको रकम निज मृतकको नजिकको हकवालालाई दिइनेछ ।

४९. मरणोपरान्त अनुदान: कलेजको सेवामा रहेका अटुट पूर्णकालीन शिक्षक वा अटुट पूर्णकालीन कर्मचारीको सेवाअवधिको क्रममा मृत्यु भएमा शिक्षक वा कर्मचारीको खाइपाइ आएको तलबमानको एक महिना बराबरको रकम निजको नजिकको हकवालालाई एकमुष्ट दिइनेछ ।

**परिच्छेद - ११**  
**अवकाश, उपदान र निवृत्तिभरण**

**५१. अनिवार्य अवकाश:**

१. कलेज सेवामा कार्यरत पूर्णकालीन शिक्षकको उमेर ६३ वर्ष भएपछि र पूर्णकालीन कर्मचारीको उमेर ६० वर्ष पुरा भएपछि निजलाई कलेज सेवाबाट अनिवार्य अवकाश दिइनेछ । तर निज शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा कलेजको लागि आवश्यक ठानिएमा करार सेवामा नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।
२. २० वर्षसम्म अटुट सेवा गरिसकेका कलेजका पूर्णकालीन शिक्षक वा पूर्णकालीन कर्मचारी स्वेच्छिक अवकाश लिन चाहेमा निजलाई कलेजले सेवाबाट अवकाश दिन सक्नेछ ।

**५२. सेवाअवधिको गणना:**

यस परिच्छेदको प्रयोजका निमित्त सेवाअवधिको गणना गर्दा कलेजको करार वा अस्थायी सेवामा रही अटुट सेवा गरी स्थायी वा अस्थायी भएको र स्थायी नियुक्ति भई सेवा गरेको परीक्षणकालको अवधि तथा निलम्बनमा रहेको अवधिसमेत गणना गरिनेछ ।

**परिच्छेद - १२**  
**विविध**

**५३. विनियमको व्याख्या:**

१. यस विनियमको व्याख्या कलेज सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।

**५४. बाधा अड्काउ फुकाउ:**

१. यस विनियमबमोजिम कामकाज वा कारबाही गर्दा गराउँदा कुनै बाधा अड्काउ पर्नगएमा त्यस्ता बाधा अड्काउ हटाउने वा फुकाउने अधिकार कलेज सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।

**५५. काम कारबाही वैध हुने:**

यो विनियम लागु हुनुभन्दा अगाडि कलेज सञ्चालनमा भए गरेका काम कारबाही प्रचलित ऐन, नियम र यो विनियमअनुसार भए गरेको मानिनेछ ।

**५६. असल नियतले काम गरेकोमा बचाउ:**

यस विनियमबमोजिम असल नियतले गरेको कुनै काम कारबाहीका सम्बन्धमा कलेजको सञ्चालक समिति, पदाधिकारी, सदस्य, शिक्षक वा कर्मचारीउपर कारबाही गरिनेछैन ।

**५७. आचरण:**

कलेजका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले देहायबमोजिमको आचरण पालन गर्नुपर्नेछ :

१. शिक्षक तथा कर्मचारीले कलेजले तोकेको समयमा नियमितरूपमा आफू कार्यरत निकायमा हाजिर हुनुपर्दछ र बिदा स्वीकृत नगराई अनुपस्थित हुनुहुदैन ।
२. अधिकार प्राप्त अधिकारीको आदेशले बाहेक कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले कर्तव्य पालनको क्रममा प्राप्त गरेको कुनै जानकारी वा आफूले लेखेको वा सङ्कलन गरेको कुनै कागजात वा

कुनै वृत्तान्त प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा कुनै सञ्चार माध्यम वा अनधिकृत व्यक्तिलाई सूचना दिनु हुदैन ।

३. शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले कलेजमा आफूले निर्वाह गर्नुपर्ने दायित्व तथा कर्तव्य इमानदारीसाथ निर्वाह गर्नुपर्छ र कलेजको कुनै पनि किसिमको सम्पत्तिको हानि- नोक्सानी गर्नुहुदैन ।
४. शिक्षक तथा कर्मचारीले कलेजको उद्देश्य र मर्यादाको प्रतिकूल हुने गरी कुनै पेशा वा व्यवसाय सञ्चालन गरी कलेजको जिम्मेवारी र गहनता तथा प्राज्ञिक तथा पेशागत मर्यादामा अनास्था पैदा हुने कार्य गर्नुहुदैन ।
५. शिक्षक तथा कर्मचारीले कलेजको निर्णय, आदेश, विनियमको पालना गर्नुपर्छ ।
६. शिक्षक तथा कर्मचारीले कलेजको काममा सबैलाई सहयोग गर्नुपर्छ ।
७. शिक्षक कर्मचारीले पदअनुसारको आचरणको प्रतिकूल कार्य गर्नुहुदैन ।

५८. सजाय: शिक्षक तथा कर्मचारीलाई उचित र पर्याप्त कारण भएमा सामान्य सजाय र विशेष सजाय गर्न सक्नेछ । शिक्षक तथा कर्मचारीलाई उचित र पर्याप्त कारण भएमा देहायबमोजिम सजाय गर्न सक्नेछ ।

१. नसिहत दिने
२. निलम्बन गर्ने
३. बढीमा २ ग्रेड तलब वृद्धि रोक्का गर्ने ।
४. बढीमा २ वर्षसम्मको लागि बढुवा रोक्का गर्ने ।
५. भविष्यमा कलेज सेवाका निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी सेवा मुक्त गर्ने ।
६. भविष्यमा कलेज सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवा मुक्त गर्ने ।

५९. देहायको अवस्थामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई नियम ५८ (१), (२), (३), (४) अन्तर्गतको सजाय गर्न सकिनेछ ।

१. काम सन्तोषजनक नभएमा ।
२. तोकिएको म्यादभित्र हाजिर नभएमा वा तोकिएको जिम्मेवारी बहन गर्न इन्कार गरेमा ।
३. पूर्वस्वीकृति नलिई बराबर अनुपस्थित रहने गरेमा ।
४. अनुशासनहीन काम गरेमा ।
५. आचरणसम्बन्धी प्रावधान उल्लङ्घन गरेमा ।
६. बुझबुझारथ नगरेमा ।

६०. देहायको अवस्थामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई नियम ५८(५), (६) अन्तर्गतको सजाय गर्न सकिनेछ ।

१. आफ्नो काम कर्तव्यमा गम्भीर लापरवाही गरेमा ।
२. तोकिएको जिम्मेवारी पुरा गर्न असक्षम भएमा ।
३. कलेजबाहेक अन्य निकायमा पूर्व स्वीकृति नलिई कुनै रोजगारी स्वीकार गरेमा ।

४. लगातार १ महिनासम्म कलेजमा विनासूचना अनुपस्थित भएमा ।
५. भ्रष्टाचार गरेमा ।
६. नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुर प्रमाणित भई कैदको सजाय पाएमा
७. सेवाको प्रयोजनका लागि पेश गरेको शैक्षिक प्रमाणपत्र नक्कली ठहरेमा ।

#### ६१. सजाय सम्बन्धी व्यवस्था,

१. सञ्चालक समितिको अध्यक्षले कलेज प्रमुख, उपप्रमुख र अन्य शिक्षक कर्मचारीहरूलाई सजायसम्बन्धी कारवाही गर्न सक्नेछ ।
२. कलेज प्रमुखले अध्यक्षस “ग परामर्श गरी विभागीय प्रमुख, शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई सजायसम्बन्धी कारवाही गर्न सक्नेछ ।
३. सजाय दिन पाउने अधिकारीले कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीलाई सजाय गर्ने आदेश दिनुभन्दा अघि निजलाई आफ्नो सफाईको मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

६२. पुरस्कार तथा प्रोत्साहनको ब्यवस्था: कलेजमा सेवारत शिक्षक र कर्मचारीको वृत्ति विकास गर्न कलेजले प्रोत्साहन पुरस्कारको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

६३. यो विनियमको व्यवस्था बाहेक सञ्चालक समितिबाट भएका निर्णयहरू यसैको अङ्गको रूपमा मानिनेछ ।

६४. सार्वजनिक बिदा कटौती गरी कलेजको पढाई सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

#### ६५. बजेट प्रणाली:

१. विभाग र शाखाहरूबाट प्राप्त अनुमानित बजेट विवरणमाथि सञ्चालक समितिले विस्तृत छलफल गरी बजेट बनाइनेछ ।
२. बजेटको कार्यान्वयन: सञ्चालक समितिबाट पारित बजेटलाई कलेजको निर्णयअनुसार कलेज प्रमुखले कार्यान्वयन गरिनेछ ।
३. बजेट खर्च तथा सामान खरिद: कलेजको बजेट खर्च तथा कलेजको लागि आवश्यक सामान खरीद गर्दा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ र सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ गर्नेछ । सो नियमावली कार्यान्वयनमा बाधा अड्काउ पर्न आएमा कलेजको निर्णयअनुसार हुनेछ ।

६६. सामान भाडामा दिने व्यवस्था: संचालक समितिको निर्णयानुसार कलेजका सामानहरू भाडामा दिन सकिनेछ ।

६७. प्रयोगशाला परिक्षण शुल्क: संचालक समितिको निर्णयअनुसार कलेजमा रहेका प्रयोगशालामा सार्वजनिक/निजी सामानहरू सशुल्क/निःशुल्क परिक्षण गर्न सकिनेछ ।

अनुसुचि - १  
कलेजको छाप



अनुसूचि - २  
कलेजको संगठन तालिका

