

तुलसीपुर मेट्रो कलेज संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विधान, २०७५

पारित मिति २०७५/०३/०५

प्रस्तावना:

शिक्षा बिना मानव जीवनसँगै समग्र देश, समाजको अवस्था अगाडी बढ्न सक्तैन। समाजलाई नयाँ गति र दिशा प्रदान गर्नका लागि शिक्षाको आवश्यकता अपरिहार्य छ। नेपाल जस्तो विकासोन्मुख देशका लागि शिक्षा विकासको मेरुदण्ड नै हो र त्यसमा पनि प्राविधिक शिक्षाको आवश्यकता अपरिहार्य नै मानिन्छ। तुलसीपुरलाई शिक्षाको केन्द्रका रूपमा विकास गर्नका लागि उपमहानगरपालिकाले विभिन्न पहलकदमी लिइरहेको छ।

शिक्षाको विकाससँगै समग्र देशको विकास पनि जोडिएको हुन्छ। नेपालमा पछिल्लो अवस्थामा देशको आवश्यकतालाई बोध गरेर सीपमुलक र प्राविधिक शिक्षाको माग बढिरहेको छ। अहिले प्राविधिक र सीपमुलक शिक्षामा सरकारले विशेष ध्यान दिइरहेको छ। यसका साथै निजी स्तरबाट सञ्चालित भएका शैक्षिक संस्थाहरूले प्राविधिक र सीपमुलक शिक्षा प्रदान गरेको भएपनि त्यो निम्न आयस्तर भएका जनताको पहुँचमा रहेको छैन। यस कलेजले विभिन्न विश्वविद्यालय, प्राविधिक शिक्षालय लगायतको स्विकृतिमा विभिन्न प्राविधिक विषयको अध्यापन गराउने छ। यस्तै विविध पक्षलाई आत्मसाथ गरेर स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७५ बमोजिम तुलसीपुर मेट्रो कलेज सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन २०७५ बनाइ लागु गरिएको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क) यस विधानको नाम तुलसीपुर मेट्रो कलेज संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विधान २०७५ रहेको छ।

ख) यो विधान संचालक समितिबाट पारित भएको मितिदेखि लागु हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा:

क) विधान भन्नाले तुलसीपुर मेट्रो कलेजले सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विधान २०७५ लाई सम्झनु पर्दछ।

ख) कलेज भन्नाले तुलसीपुर मेट्रो कलेज तुलसीपुरलाई सम्झनु पर्दछ।

ग) नियमावली भन्नाले यस विधानको अधिनमा रही तर्जुमा गरिने नियमावलीलाई सम्झनु पर्दछ।

घ) संचालक समिति भन्नाले विधानको दफा १० बमोजिम गठन हुने क्याम्पस संचालक समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

ङ) व्यवस्थापन समिति भन्नाले कलेज व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

च) कलेज प्रमुख भन्नाले कलेजको प्रशासनिक प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

- छ) अध्यक्ष भन्नाले कलेज संचालक समितिको सन्दर्भमा सो समितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ र सो शब्द कलेज संचालक समितिको अध्यक्ष र कार्यकारी समितिको सन्दर्भमा कलेज प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ज) सहायक कलेज प्रमुख भन्नाले सहायक कलेज प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ) कार्यक्रम संयोजक भन्नाले कलेजले सञ्चालन गरेका विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमलाई हेर्ने गरी नियुक्त कार्यक्रम संयोजक सम्झनु पर्दछ ।
- ञ) शिक्षक भन्नाले स्थायी, अस्थायी, करार र आंशिक रूपमा यस कलेजमा शिक्षण सेवामा कार्यरत शिक्षकलाई जनाउने छ ।
- ट) कर्मचारी भन्नाले यस कलेजमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी, करार र ज्यालादारीमा काम गर्ने कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।
- ठ) बैठक भन्नाले कलेज संचालक समिति, व्यवस्थापन समिति र यस विधान अनुरूप गठन भएका समिति एवं उप समितिको बैठकलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ड) सदस्य भन्नाले कलेज व्यवस्थापन समिति, संचालक समितिलाई जनाउने छ ।
- ढ) परीक्षा प्रमुख भन्नाले कलेजको परीक्षा विभागको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ण) ऐन नियम भन्नाले स्थानीय तह सञ्चालन गर्न बनेको कानूनलाई जनाउनेछ ।

परिच्छेद २

३. कलेजका उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहनेछ :

- क) प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रही स्थापित विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाहरूसंग सम्बन्धन प्राप्त गरी स्थानीय आवश्यकताको आधारमा विभिन्न विश्वविद्यालयहरूसंग सम्बन्धन लिएर विभिन्न प्राविधिक र सीपमुलक विषयका तहगत कक्षाहरू संचालन गर्ने ।
- ख) प्रचलित ऐन नियममा रही स्वदेशी तथा विदेशी शैक्षिक संस्थाहरूसंग सम्बन्ध कायम गर्ने र आर्थिक तथा अन्य सहयोग आदान प्रदान गर्ने ।
- ग) कलेजलाई संस्थागत रूपमा विकास गर्दै लैजाने ।
- घ) अनुशासित, स्तरीय, दक्ष र देशभक्त नागरिकहरूको उत्पादन गर्ने ।
- ङ) विद्यार्थीहरूमा स्वस्थ प्रतिष्पर्धात्मक भावनाको विकास गराई युगानुकूल सक्षम जनशक्तिको विकास गर्ने ।
- च) कलेजको यस क्षेत्रकै नेतृत्वदायी स.स्थाको रूपमा विकास गर्ने ।
- छ) कलेजको व्यवस्थापनमा हरेक क्षेत्रको प्रतिनिधित्व गराई साझा सामाजिक प्रतिष्ठानको रूपमा कलेजलाई अगाडि बढाउने ।
- ज) शिक्षक एवं कर्मचारीहरूलाई तालिम तथा अध्ययन अनुसन्धानमा सहभागी गराई कलेजको शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यलाई सशक्त र प्रभावकारी बनाउने,
- झ) समानुकूल कलेजको विकास गर्दै लगेर कलेजलाई प्राविधिक शिक्षाको केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने ।
- ञ) कलेज अन्तर्गत विभिन्न खेलकुद तथा कल्याणकारी कार्यक्रमको व्यवस्था र संचालन गर्ने ।
- ट) छात्रवृत्ति, पदक, सम्मान तथा पुरस्कारहरू प्रदान गर्ने व्यवस्था गर्ने ।

४. कलेजको प्रशासनिक कार्यालय रहने स्थान:

- क) कलेजको प्रशासनिक कार्यालय तुलसीपुर उपमहानगरपालिका वडा नं. १२ हरिपौरीमा रहनेछ ।
ख) कलेजको कार्यक्षेत्र विस्तारसंगै आवश्यकताको आधारमा अन्य स्थानमा पनि सम्पर्क कार्यालय स्थापना गर्न सकिनेछ ।

५. कलेज स्वशासित संस्था हुने :

- क) कलेज अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला ऐक स्वशासित र संगठित संस्थाथ हुनेछ ।
ख) कलेजको सम्पूर्ण काम कारवाहीको निमित्त आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ । यसको नमूना अनुसूची १ मा दिइएको छ ।
ग) यस कलेजको संगठन तालिका अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ३

६. कलेज संगठन: स्वरूप, पदाधिकारी र संचालक समिति

- क) कलेजको संगठन: कलेजको संगठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।
ख) कलेज संचालक समिति
ग) कलेज प्रमुख

७. कलेज सञ्चालक समितिको गठन:

- १) कलेज व्यवस्थापन समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।
क) अध्यक्ष नगर प्रमुख
ख) सदस्यहरू उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष लगायत) विभिन्न क्षेत्रका १३ जना
ग) सदस्य सचिव प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८. व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- १) कलेज व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
क) कलेजको सञ्चालन, रेखदेख, निरीक्षण र व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कारवाही गर्ने गराउने ।
ख) कलेजको सञ्चालनको निमित्त आवश्यक स्रोत र साधनको व्यवस्थापन गर्ने ।
ग) कलेजलाई आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्था गर्ने ।
घ) सम्बन्धन लिएको विश्वविद्यालयको स्वीकृत पाठ्यक्रम एवं शैक्षिक कार्यक्रम अनुसार अध्ययन अध्यापनका साथै प्रयोगात्मक शिक्षाको उचित व्यवस्था मिलाउने ।
ङ) सम्बन्धन लिइएका विश्वविद्यालयबाट जारी गरिएका नीति तथा निर्देशनहरूलाई आवश्यकता हेरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
च) शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिको लागि विभिन्न सम्बन्धित विश्वविद्यालयसंग सम्पर्क एवं समन्वय कायम गर्ने ।
छ) कलेजको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।
ज) कलेजको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण र सम्बर्धन गर्ने गराउने ।

- झ) लेखा परिक्षक नियुक्ति गर्ने र सो सभामा कलेजको आय, व्यय र शैक्षिक गतिविधिको विवरण पेश गर्ने ।
- ञ) प्रत्येक वर्ष स्थानीय अभिभावक, चन्दादाता र शिक्षाप्रेमीहरूको साधारण सभा गर्ने र सो सभामा कलेजको आय, व्यय र शैक्षिक गतिविधिको विवरण पेश गर्ने ।
- ट) स्वच्छ शैक्षिक वातावरण कायम राख्न कलेजलाई विभिन्न रचनात्मक क्रियाकलापमा सहभागी गराउने ।
- ठ) अवान्छित गतिविधिमा संलग्न हुने शिक्षक, कर्मचारी एव. विद्यार्थी उपर आवश्यक कारवाही गर्ने ।
- ड) शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि हुने गोष्ठी, तालिम आदि कार्यक्रममा शिक्षक एवं कर्मचारीहरूलाई सहभागी तुल्याउने ।
- ढ) गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्ने ।
- ण) विद्यार्थीहरूको आचार संहिता पारित गर्ने ।
- त) कलेजबाट निर्धारित शुल्कमा अतिरिक्त कलेजको विकासका लागि अन्य शुल्कहरू पनि लगाउने ।
- थ) कलेजमा रिक्त शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको पदपूर्ति गर्ने गराउने ।
- द) कलेजको आवश्यकता अनुसार विनियम संशोधन गर्ने र उपनियमहरू बनाउन ।

९. सञ्चालक समिति भंग गर्न सकिने :

- देहायको अवस्थामा सञ्चालक समिति वा सो समितिका अध्यक्ष वा सदस्यलाई पदबाट हटाउन वा समिति भंग गरी नयाँ समिति गठन गर्ने अधिकार बहुमत सदस्यको सिफारिस बमोजिम सञ्चालकमा रहनेछ ।
- १) कलेजको सम्पत्ति हिनामिना गरेमा
- २) कलेजको नाममा रहेको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्तिको हक (स्वामित्व) संस्थापक स्वयं वा प्रचलित नेपाल कानून निजको नजिकको हकदारमा रहनेछ ।
- ३) संस्थापकले अर्को कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई आर्थिक क्रियाकलापमा सहभागी गराएमा पछि समावेश हुने सहभागिको हैसियत एवं हक अधिकारी सिमित दायित्वको आधारमा निर्धारित हुनेछ ।
- ४) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कलेज वा संस्थापक माथि प्रत्यक्ष आर्थिक व्ययभार थपिने प्रकृतिको निर्णय गर्नुअघि समिति वा क्याम्पस प्रमुखले संस्थापकको लिखित सहमतिबाट मात्र निर्णय गर्ने छ ।

१०. कलेज व्यवस्थापन समिति:

- क) कलेजको दैनिक प्रशासन तथा अन्य कार्यहरूको रेखदेख सुपरिवेक्षण, नीति निर्माण तथा कलेजको भौतिक र शैक्षिक विकास सम्बन्धी कार्य नै सभाको कार्यकारी निकायको रूपमा ५ सदस्यीय कलेज व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।
- ख) व्यवस्थापन समितिको गठन गर्दा पदेन सदस्य तथा सञ्चालक समितिबाट मनोनयन हुने १(एक) सदस्य बाहेक १ (एक) अध्यक्ष तथा ४(चार) सदस्यहरू सर्वसम्मत वा निर्वाचन प्रकृयाबाट छनौट गर्नेछ । कलेज प्रमुख व्यवस्थापन समितिको सदस्य सचिव भई काम गर्नेछन् ।

११. व्यवस्थापन समितिको गठन:

व्यवस्थापन समितिको गठन निम्नानुसार हुनेछ ।

| | |
|-------------------------------------|------------|
| १) नगर प्रमुख | अध्यक्ष |
| २) जनप्रतिनिधि मध्येबाट २ जना | सदस्य |
| ३) सम्बन्धिक विश्वविद्यालयबाट १ जना | सदस्य |
| ४) कलेज प्रमुख | सदस्य सचिव |

१२. व्यवस्थापन समितिको बैठक:

- क) व्यवस्थापन समितिको बैठक सामान्यतया प्रत्येक महिनामा बस्नेछ र आवश्यकताअनुसार विशेष बैठक बोलाउन सकिनेछ।
- ख) व्यवस्थापन समितिको बैठकको अध्यक्षता सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछ। अध्यक्षको अनुपस्थितिमा सदस्य सचिवले बैठक सञ्चालन गर्नेछन्।
- ग) व्यवस्थापन समितिको सम्पूर्ण सदस्यहरूको ५ प्रतिशतलाई गणपुरक संख्या मानिने छ। उपस्थित सदस्य संख्याको बहुमतबाट प्रस्तावहरू पारित हुनेछन्।
- घ) व्यवस्थापन समितिको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्नेछ।

१३. व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

- क) कलेजको अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन योजना तर्जुमा गरी कलेज सञ्चालक समिति समक्ष पेश गर्ने।
- ख) कलेजको वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी कलेज सञ्चालक समिति समक्ष पेश गर्ने।
- ग) कलेजको कुनै निकाय वा पदाधिकारीलाई आवश्यक निर्देशन दिने।
- घ) कलेजको मासिक शुल्क तथा अनय शुल्कहरू निर्धारण गर्ने।
- ङ) कलेज सञ्चालन गर्न आवश्यक निर्णयहरू निर्धारण गर्ने।
- च) आवश्यकतानुसार समिति उपसमितिको गठन गर्ने र तिनको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्ने।
- छ) कलेज प्रमुख तथा सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्ने।
- ज) अन्तिम लेखापरिक्षण प्रतिवेदन कलेज सञ्चालक समिति पेश गर्ने।
- झ) कलेजको हितका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने।
- ञ) छात्रवृत्तिको बन्दोवस्त गर्ने।
- ट) कलेजको भौतिक पूर्वाधार निर्माण, सम्भार र सुरक्षाको लागि आवश्यक समितिहरू गठन गर्ने।
- ठ) शिक्षक र कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा निर्धारण गर्ने।
- ड) कलेज स्थापना दिवस, प्रदर्शनी र मेलाको सञ्चालन गर्ने।
- ढ) विद्यार्थी भर्नाको नीति बनाउने।
- ण) कुनै कारण रिक्त रहन गएको सञ्चालक समितिको सदस्य मनोनयन गर्ने।

१४. कलेज व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य तथा अधिकार

- १) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू निम्न अनुसार रहनेछन्।
- क) कलेज सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने।
- ख) कलेजद्वारा आयोजित सभा समारोहको अध्यक्षता गर्ने।
- ग) कलेजसँग सम्बन्धीत जुनसुकै विषयमा निरीक्षण गर्न र निर्देशन दिन सक्ने।

- घ) कलेज प्रमुखको विदा तथा काज स्वीकृत गर्ने ।
- ङ) सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउने ।
- च) कुनैपनि विषयमा निर्णय गर्नु पर्दा मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।
- छ) मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।
- ज) सञ्चालक समितिका पदाधिकारीको भ्रमण आदेश दिने ।
- झ) सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम प्राचार्यले पाउने सवारी साधन र कम्प्युटर इन्टरनेट लगायतका सुविधाको माग फाराम स्वीकृत गर्ने ।
- ञ) बहुमतको आधारमा निर्णय दिने ।

१५. सदस्यताको लागि योग्यता:

- कलेज सभा तथा कलेज व्यवस्थापन समितिको सदस्य हुनका लागि देहाय बमोजिम योग्यता हुनुपर्नेछ ।
- क) नेपालको नागरिकता प्राप्त गरेको ।
- ख) पदेन सदस्य बाहेकका अन्यका लागि २१ वर्ष उमेर पुरा भएको ।
- ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा अदालतद्वारा कसुरदार ठहरी सजाय नपाएको ।
- घ) शैक्षिक क्षेत्रको विकास तथा कलेजको हितका लागि समर्पित भावना भएको ।

१६. सदस्यताको खारेजी:

- क) सम्बन्धीत सदस्यले राजिनामा दिएमा ।
- ख) मृत्यु भएमा ।
- ग) मानसिक असन्तुलन विग्रेमा वा पागल भएमा ।
- घ) नैतिक पतन हुने अपराधमा संलग्न भएको प्रमाणित भएमा ।
- ङ) लगातार तीन पटकसम्म पूर्व सूचना नगरी बैठकमा अनुपस्थित रहेमा ।
- च) कलेजका हित विपरित कार्यहरूमा सक्रिय हरेको प्रमाणित भएमा ।

१७. कलेज प्रमुख तथा सहायक प्रमुखको काम कर्तव्य तथा अधिकार

- क) व्यवस्थापन समितिको सदस्य सचिव भई काम गर्ने ।
- ख) अध्यक्षको निर्देशन बमोजिम कलेज व्यवस्थापन समितिको बैठक बोलाउने ।
- ग) सहायक कलेज प्रमुख, विभागीय प्रमुखहरू र कार्यक्रम संयोजकहरू मार्फत कलेजको शैक्षिक क्षेत्रको सम्पूर्ण कार्यको जिम्मेवारी बहन गर्ने गराउने ।
- घ) वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम बनाउन लगाउते र तोकिएको समयमा व्यवस्थापन समितिको बैठकमा पेश गर्ने ।
- ङ) विधान र नियमावलीमा व्यवस्था गरिए अनुसार आन्तरिक लेखापरिक्षणमा सहयोग गर्ने तथा अन्तिम लेखा परिक्षण गराई सोको प्रतिवेदन सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- च) कलेजको सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख दुरुस्त राख्ने र राख्न लगाउने ।
- छ) कलेजका लागि आवश्यक सर सामान, नियमावलीमा व्यवस्था गरिए अनुसार खरिद गर्ने वा खरिद गर्न लगाउने ।

- ज) कलेजका तर्फबाट गर्नुपर्ने कार्यका लागि कलेजको प्रतिनिधि भई हस्ताक्षर गर्ने वा गर्न लगाउने ।
 झ) सञ्चालक समितिले दिएको नियम पालना गर्ने ।
 ज) आवश्यकता अनुसार आंशिक तथा ज्यालादारी शिक्षक कर्मचारी एवं कर्मचारी नियुक्ति गर्ने र म्याद थप गर्ने ।
 ट) प्राज्ञिक विकासको लागि शैक्षिक गोष्ठीहरू सञ्चालन गर्ने ।
 ठ) अन्य सस्थाको हितमा कार्य गर्ने ।

परिच्छेद ४

१८. कलेजको कोष, लेखापालन तथा लेखापरिक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

- १) कलेजको एक कोष रहनेछ र यसमा देहायका रकमहरू हुनेछन् ।
 क) विद्यार्थीबाट प्राप्त शुल्क ।
 ख) तुलसपुर उपमहानगरपालिकाबाट प्राप्त अनुदान
 ग) विभिन्न दातृ निकायबाट अनुदान या ऋण सापटी लिएको रकम ।
 घ) कलेजले विभिन्न ठाउँबाट ऋण सापटी लिएको रकम ।
 ङ) अन्य कुनै पनि श्रोतबाट प्राप्त रकम ।
 च) कलेज कोषको रकमको प्रयोग तोकिएको बैठकमा खाता सञ्चालन गरिनेछ ।
 छ) कलेज कोष खाताको संचालन नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।
 २) कलेजको आम्दानी सोही दिन बैंकमा दाखिला गर्नुपर्नेछ । उक्त दिन दाखिला गर्न नसकेको रकम भोलिपल्टै दाखिला गर्नुपर्नेछ ।
 ३) कलेजको कोषको खर्च नगरपालिकाका लेखा अधिकृत र प्राचार्यको संयुक्त दस्तखतमा वा सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम दुई जनाको संयुक्त दस्तखतमा सञ्चालन हुनेछ ।
 ४) सामान खरिद गर्नुपरेमा प्रचलित आर्थिक तथा खरिद ऐन नियम अनुसार खरिद गर्नेछ ।
 ५) प्राचार्यलाई आवश्यक सामानको माग फाराममा अध्यक्ष वा उपाध्यक्षको स्वीकृति आवश्यक हुनेछ । शिक्षक तथा कर्मचारीलाई आवश्यक सामानको माग फाराम प्राचार्यको स्वीकृति आवश्यक हुनेछ ।
 ६) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई सवारी साधन, कम्प्युटर र विद्युतीय सामानको सुविधा दिँदा वा जिम्मा लगाउँदा प्राचार्यको स्वीकृति आवश्यक हुनेछ ।
 ७) प्रशासन, लेखा, जिन्सी, पुस्तकालय, शाखाले सम्बन्धित अधिकारीहरूको स्वीकृति बिना कुनै पनि सामान शिक्षक, कर्मचारी र अन्य कसैलाई जिम्मा दिने छैन ।
 ८) सवारी साधन सुविधा पाएका शिक्षक वा कर्मचारीले कार्यालयको प्रयोजनको लागि मात्र सवारी साधन प्रयोग गर्न पाउने छन् ।
 ९) सञ्चालक समितिको अध्यक्ष र पदाधिकारीहरूले कलेजको कामको सिलसिलामा सवारी साधन प्रयोग गर्न पाउनेछन् ।
 १०) कलेजको सवारी साधनको सुविधा पाएका शिक्षक र कर्मचारीले कलेजको कामको सिलसिलामा उपत्यका बाहिर सवारी साधन लानुपरेमा अध्यक्ष र प्राचार्यको स्वीकृति आवश्यक हुनेछ ।

११) कलेजको वार्षिक आय व्ययको लेखा परिक्षण तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको आय व्ययको लेखा परिक्षणका लागि नियुक्त लेखा परिक्षकबाट हुनेछ ।

१२) कलेजको सम्पत्ति: कलेजको सम्पत्ति संचालक समिति र प्राचार्यको संरक्षणमा हुनेछ ।

१९. लेखा र लेखापरिक्षण:

क) कलेजको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राख्नुपर्नेछ ।

ख) आन्तरिक लेखा परिक्षण र अन्तिम लेखापरिक्षण नियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

ग) लेखा परिक्षकको नियुक्ति र पारिश्रमिक सम्बन्धीव्यवस्था नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

२०. आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धी व्यवस्था:

क) कलेजको आय व्यय तथा लेखा प्रणालीलाई सुव्यस्थित र पारदर्शी बनाउन तथा नियन्त्रण गर्न एक आन्तरिक लेखापरिक्षण समिति रहनेछ । यस सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नियमावलीमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

ख) आन्तरिक लेखा परिक्षण समितिमा एक जना संयोजक र दुई जना सदस्य रहनेछन् ।

२१. आन्तरिक लेखा परीक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

क) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र आन्तरिक लेखापरिक्षण प्रतिवेदन तयार गरी सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।

ख) कलेज सञ्चालनको कुनै पनि समयमा कलेजको कार्यमा बाधा नपर्ने गरी लेखासंग सम्बन्धित कागजातहरू निरिक्षण गर्न सक्नेछ ।

ग) बिल भरपाईमा चित्त नबुझेमा वा शंका लागेमा जाँच बुझ्न र रुजु गर्न सक्नेछ ।

घ) आर्थिक हिसाबको हिनामिना भएको फेला गरेमा तत्काल प्रमाण सहित कारवाहीका लागि संचालक समितिमा पेश गर्नेछ ।

ङ) आन्तरिक लेखापरिक्षण समितिको कामको लागि हुने खर्च कलेजले व्यहोर्ने छ ।

परिच्छेद ५

विद्यार्थी भर्ना

१) यो कलेज तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाबाट संचालित भएको हुँदा देहाए बमोजिम कोटा निर्धारण गरी विद्यार्थी भर्ना लिइनेछ ।

क) तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्रका विद्यार्थी ५० प्रतिशत

ख) दाङ जिल्ला तुलसीपुर उपमहानगरपालिका बाहेक का विद्यार्थी १५ प्रतिशत

ग) दाङ जिल्ला बाहिरका विद्यार्थी ३० प्रतिशत

घ) दुर्गम जिल्लाका विद्यार्थी ५ प्रतिशत

ङ) प्रवेश परीक्षामा उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूलाई झुकाव परीक्षा समेत लिन सञ्चालक समितिले ५ सदस्यीय एक भर्ना समिति गठन गर्न सक्नेछ । भर्ना समितिले वैकल्पिक उम्मेदवारहरूमध्येबाट पहिलो सम्पर्कमा आउने विद्यार्थीलाई प्राथमिकता दिएर भर्ना लिन सक्नेछ ।

परिच्छेद ६
समितिको व्यवस्था

क) कार्यक्रम समिति: सञ्चालक समितिले कलेजको विभाग र शाखाहरूको प्रतिनिधित्व हुने गरी प्राचार्यको अध्यक्षतामा एक कार्यक्रम समिति गठन गर्न सक्नेछ । सो समितिको सदस्य सचिव प्रशासन शाखा प्रमुख हुनेछ ।

कार्यक्रम समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- १) सञ्चालक समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्न प्राचार्यलाई सहयोग गर्ने ।
- २) दैनिक शैक्षिक प्रशासन सञ्चालन गर्न प्राचार्यलाई सहयोग गर्ने ।
- ३) विभिन्न संकाय र विभागहरूबिच समन्वय गर्ने ।
- ४) संकाय र विभागहरूलाई आवश्यक शैक्षिक सामान, प्रयोगशालाका सामान र फर्निचर लगायत शैषक वर्ष आगाडि नै सञ्चालक समितिमा पेश गर्न प्राचार्यलाई सहयोग गर्ने ।
- ५) संकाय र विभागीय प्रमुखहरूको सेवा र सुविधा सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार हुनेछ ।
- ६) अध्यक्ष वा पदाधिकारीको विशेष उपस्थिति हुन सक्नेछ ।

ख) परीक्षा समिति:

कलेजको शैक्षिक विभागहरूको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक जना परीक्षा प्रमुख सहित परीक्षा समिति गठन गरिनेछ । परीक्षा समितिको कामको लागि विश्वविद्यालय र अन्य स्रोतबाट आएको रकमको आम्दानी खर्चको अभिलेख लेखाशाखाबाट परीक्षा समितिका पदाधिकारीहरूको सुविधा सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार हुनेछ ।

ग) परामर्श समिति

सरकारी र गैरसरकारी कार्यालय तथा व्यक्ति वा कुनै संस्थाको कार्यमा कलेजबाट परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन एकजना परामर्श प्रमुख सहित परामर्श समिति गठन गर्न सकिनेछ । परामर्श समितिका पदाधिकारीहरूको सेवा सुविधा सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ७
सेवाका पद तथा श्रेणीहरू

१) दरबन्दीको सृजना

कलेजमा आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको दरबन्दी कलेज सञ्चालक समितिले निर्धारण गरेर तुलसीपुर उपमहानगरपालिका कार्यपालिकामा पेश गर्नेछ र कार्यपालिकाको सिफारिसमा नगरसभाले पास गर्नेछ ।

पद तथा श्रेणीहरू: कलेजमा देहायका पद तथा श्रेणीहरू रहनेछन् ।

क) शिक्षातर्फ

तलब

- | | |
|---------------------|---------------------|
| १) प्राध्यापक | नेपाल सरकारको स्केल |
| २) सहप्राध्यापक | नेपाल सरकारको स्केल |
| ३) उपप्राध्यापक | नेपाल सरकारको स्केल |
| ४) सहायक प्राध्यापक | नेपाल सरकारको स्केल |

५) प्रशिक्षक

नेपाल सरकारको स्केल

६) प्रयोगशाला सहायक

नेपाल सरकारको स्केल

ख) प्रशासन तर्फ

१) अधिकृत

२) सहायक स्तरका पद

२) उपदफा १(क) को १,२,३ र ४ मा उल्लेख भएका पदहरू शिक्षकको रूपमा हुनेछ र ५ र ६ मा उल्लेख भएका पदहरू सहायक शिक्षकका रूपमा रहनेछन् ।

३) उपदफा १(ख) मा उल्लेख भएका पदहरूको तह देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) अधिकृत स्तर

१. अधिकृत स्तर छैटौं तह

२. अधिकृत स्तर सातौं तह

ख) सहायक स्तर

१. सहायक स्तर पहिलो तह (पियन वा सो सरह)

२. सहायक स्तर दोस्रो तह

३. सहायक स्तर तेस्रो तह

४. सहायक स्तर चौथो तह

५. सहायक स्तर पाँचौं तह

३. पदपूर्ति

क. सञ्चालक समितिले कलेजमा रिक्त रहेको पद नयाँ नियुक्ति वा बढुवाद्वारा पूर्ति गर्न सक्नेछ ।

ख. सञ्चालक समितिले कर्मचारी भर्ना र सेवा सुविधा सम्बन्धमा कार्यविधि बनाएर सोही बमोजिम गर्न सक्नेछ ।

अनुसुचि - १
कलेजको छाप



अनुसूची -२

कलेजको संगठन तालिका

